


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

Fecha:	23	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3781	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102533 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 7: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/4/01/06: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/ELABORARDIAGNOSTICO			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL META DE PRODUCTO: MP3301110044501061 - ATENDER 10.000 ANIMALES EN PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y CURA DE ENFERMEDADES, DE SITUACIONES DERIVADAS POR ABANDONO, PÉRDIDA, DESATENCIÓN, TENENCIA IRRESPONSABLE O VULNERABILIDAD, EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento OBJETIVO ESPECÍFICO: Atender integralmente animales en situación de abandono, perdida, desatención, tenencia irresponsable o vulnerabilidad ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/4/01/06 Elaborar diagnósticos poblacionales que caractericen e identifiquen las zonas donde se demanda atención integral para animales en situación de abandono, perdida, desatención, tenencia irresponsable o vulnerabilidad Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.			

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930
Contratista:	JUAN ANDRES PAVA ESCOBAR Ubicación: PRADERA C.C.1.006.351.955; Teléfono: 3162120679


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la elaboración y consolidación de reportes de Salud Animal, mediante el registro, organización y verificación de la completitud de la información relacionada con las condiciones de bienestar animal y las intervenciones realizadas por el personal técnico y profesional, tanto en campo como en jornadas programadas. Así mismo, sistematizar la información clínica y contextual recolectada, para servir como insumo en la elaboración de documentos administrativos, legales y de seguimiento institucional, garantizando la trazabilidad, consistencia del registro y calidad documental, sin emitir conceptos técnicos o clínicos. 2. Registrar y consolidar la información de los casos reportados en el sistema de atención, asegurando que los datos se actualicen de manera semanal. 3. Consolidar la información de los casos atendidos durante la semana, mediante la organización y clasificación de datos, apoyando la identificación de comportamientos generales en los registros y la elaboración de informes descriptivos, que sirvan como insumo administrativo para el seguimiento de la línea de atención y la toma de decisiones. 4. Apoyar la elaboración y consolidación de información requerida para reportes técnicos y administrativos derivados de las visitas y jornadas realizadas, aportando insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones de Dashboard. 5. Monitorear y verificar el estado de Dashboard y las acciones adelantadas por los reportes de los médicos veterinarios, garantizando la información oportuna y efectiva de los casos reportados, y documentando las respuestas obtenidas. 6. Participar en las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la aplicación de sus políticas, dimensiones y lineamientos. 7. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. 	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO DE 2026 :	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	16.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	


Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable


SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar la elaboración y consolidación de reportes de Salud Animal, mediante el registro, organización y verificación de la completitud de la información relacionada con las condiciones de bienestar animal y las intervenciones realizadas por el personal técnico y profesional, tanto en campo como en jornadas programadas. Así mismo, sistematizar la información clínica y contextual recolectada, para servir como insumo en la elaboración de documentos administrativos, legales y de seguimiento institucional, garantizando la trazabilidad, consistencia del registro y calidad documental, sin emitir conceptos técnicos o clínicos.
 - El contratista apoyó los procesos de planeación y organización de la información en materia de Salud Animal, colaborando en la estructuración, ordenamiento y consolidación de registros asociados a las condiciones de bienestar animal y a las acciones ejecutadas por el personal técnico y profesional, tanto en actividades de campo como en jornadas programadas.
2. Registrar y consolidar la información de los casos reportados en el sistema de atención, asegurando que los datos se actualicen de manera semanal.
 - El contratista apoyó el registro, actualización y consolidación de la información correspondiente a los casos reportados en el sistema de atención, contribuyendo al orden y control de los datos para su uso en los procesos de planeación y seguimiento institucional. Estas actividades se desarrollaron mediante la actualización periódica de la información, facilitando la disponibilidad de registros organizados y consistentes para la programación y evaluación de las acciones a ejecutar.
3. Consolidar la información de los casos atendidos durante la semana, mediante la organización y clasificación de datos, apoyando la identificación de comportamientos generales en los registros y la elaboración de informes descriptivos, que sirvan como insumo administrativo para el seguimiento de la línea de atención y la toma de decisiones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

- El contratista apoyó la consolidación y organización semanal de la información de los casos atendidos, orientando el manejo de los datos a los procesos de planeación, seguimiento y control de la línea de atención. A través de la clasificación y ordenamiento de los registros, contribuyó a la identificación de tendencias y comportamientos generales que sirvieron como insumo para la planeación operativa, la priorización de acciones y la elaboración de informes descriptivos de carácter administrativo, en apoyo a la toma de decisiones institucionales.
- 4. Apoyar la elaboración y consolidación de información requerida para reportes técnicos y administrativos derivados de las visitas y jornadas realizadas, aportando insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones de Dashboard.
 - El contratista apoyó la elaboración, organización y consolidación de la información requerida para reportes técnicos y administrativos, derivada de las visitas y jornadas realizadas, orientando el manejo de los datos a los procesos de planeación, seguimiento y control institucional. Esta información sirvió como insumo para el análisis consolidado de resultados, el monitoreo de indicadores y el fortalecimiento de la toma de decisiones a través de herramientas de tableros de control (Dashboard), contribuyendo a la planificación y evaluación de las acciones desarrolladas.
- 5. Monitorear y verificar el estado de Dashboard y las acciones adelantadas por los reportes de los médicos veterinarios, garantizando la información oportuna y efectiva de los casos reportados, y documentando las respuestas obtenidas.
 - El contratista apoyó el monitoreo y la verificación permanente del estado del Dashboard, orientando esta actividad al seguimiento y planeación de las acciones institucionales derivadas de los reportes realizados por los médicos veterinarios. A partir de la revisión sistemática de la información registrada, contribuyó a la identificación de avances, pendientes y tiempos de respuesta, facilitando la actualización oportuna de los casos y la documentación de las acciones adelantadas. Esta labor permitió fortalecer la planeación operativa, el control de la gestión y la priorización de actividades, asegurando la disponibilidad de información organizada y útil para la toma de decisiones.
- 6. Participar en las actividades en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como la aplicación de sus políticas, dimensiones y lineamientos.
 - El contratista participó en la reunión realizada el 21 de enero, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la cual fue liderada por el contratista **José Sandoval**, con el propósito de socializar y fortalecer la aplicación de las políticas, dimensiones y lineamientos del modelo. Durante este espacio, se apoyó el análisis y la articulación de los lineamientos del MIPG con los procesos de planeación y gestión institucional, contribuyendo al seguimiento y mejora de las acciones desarrolladas.
- 7. Ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
 - El contratista participó en las reuniones y espacios de trabajo asignados por el grupo de operativización, atendiendo las directrices definidas por el supervisor del contrato y apoyando el desarrollo de actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Estas participaciones contribuyeron a la articulación, planeación y seguimiento de las acciones institucionales definidas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (S.O.S), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

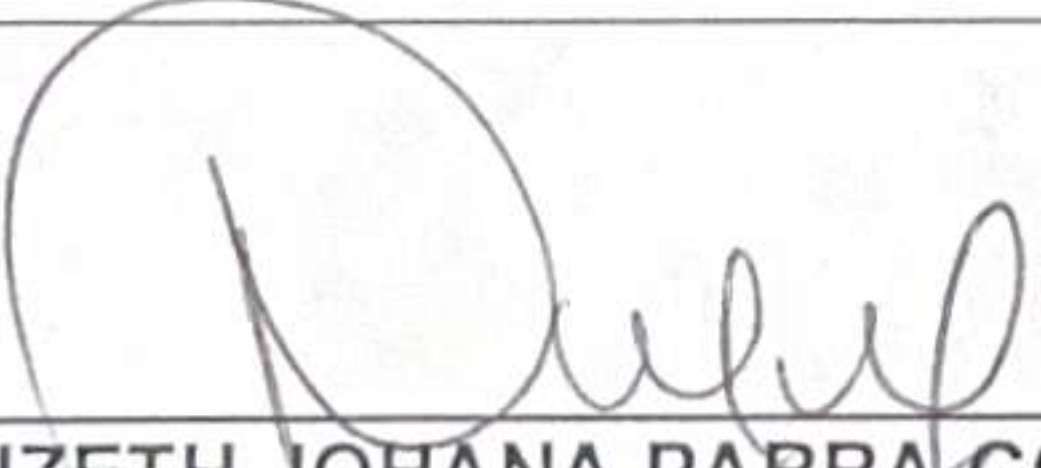
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	17	De	FEBRERO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
23	días del mes de	ENERO	de	2026	


LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
 Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal
 C.C. 1.144.041.382
 SUPERVISOR(A)